



Comune di S. Pietro di Cadore

Provincia di Belluno

San Pietro di Cadore, 19.12.2018

n. 2 di decreto

Oggetto: affidamento al Segretario Comunale delle funzioni gestionali ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 267/2000.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare il comma 10, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi ed attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;

Dato atto che il sottoscritto Sindaco svolge le funzioni di Responsabile delle due aree in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune, ed in particolare dell'area Affari Generali ed Economica in virtù del proprio decreto n. 2 del 24.06.2014, e dell'Area Tecnica in mancanza del Responsabile;

Considerato che occorre procedere all'espletamento del concorso pubblico per soli esami di n. 1 operaio-autista di scuolabus (categoria B3) a tempo indeterminato e parziale (27 ore su 36);

Visto l'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco;

Visto il regolamento per la disciplina delle mobilità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle procedure di selezione approvato con D.G.C. n. 57 del 09.10.2018, esecutiva ai sensi di legge;

Ravvisata, in relazione al procedimento amministrativo relativo al suddetto concorso, la necessità di attribuire al Segretario comunale le funzioni gestionali di cui agli art. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

- Di attribuire al Segretario comunale, Dott. Marino Giovanni, in relazione al procedimento amministrativo per il concorso pubblico nelle premesse specificato, le funzioni gestionali di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Di dare atto che il presente provvedimento viene comunicato al Segretario comunale e pubblicato all'albo on line per 15 giorni e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.


Il Sindaco
Elisabetta Casanova Borca
